

ПРИКАЗ

«01» апреля 2022 года

№72

Об организации горячего питания
учащихся школы
в 2021/2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся, детей из многодетных, малоимущих семей, учащихся с ОВЗ и инвалидов –Стальненко Альбину Юрьевну, заместителя директора , с четвертой четверти, с возложением обязанностей по ведению документации и отчетности, а также поручив ей контроль за охватом горячим питанием учащихся, осуществление контроля качества поступающей в школу продовольственной продукции.

2. Стальненко А.Ю.

2.1. Организовать горячее питание для обучающихся,

2.2. Утвердить графики приёма горячих завтраков, обедов с учётом пунктов 6.8, 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08 и разместить их на сайте школы

2.3. Контролировать выдачу сухих пайков обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам в соответствии «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам».

2.6. Предоставлять в срок до 1 числа каждого месяца, следующего за отчётным, таблицы учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков, справку школы с указанием общей суммы сухого пайка.

2.7. Выдавать сухие пайки в столовой школы, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 10 числа месяца, следующего за отчётным.

2.9. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата горячим питанием в школе в соответствии со следующими сроками:

2.10. Стальненко А.Ю. Осуществлять ежедневный контроль за работой классных руководителей по заказу питания.

2.12. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на четвертую четверть 2021-2022 учебного года с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления и разместить на сайте общеобразовательной организации.

2.13. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте школы в течение учебного года.

2.13. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте школы утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся

2.14. Организовать работу классных руководителей 1-11 классов по реализации программы «Разговор о правильном питании».

2.15. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся школы в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08.

2.16. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (до 1 мая 2022 года). Провести анализ анкет и учесть результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

2.17. Активизировать работу бракеражной комиссии, комиссии производственного и общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся, разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте школы.

2.20. Зам.директора по АХЧ Ртищевой Обеспечить:

- проведение фильтра в общеобразовательной организации в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, и ОРЗ и ЭРВИ.

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

- питьевой режим (потребление питьевой воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

2.21. Организовать:

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов.

- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи.

- системный контроль за организацией питания в школе, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

3.1. Организовать горячее питание учащихся класса» по утвержденному графику.

3.2. Осуществлять ежедневно заказ питания» фактически присутствующих учащихся, работникам столовой и производить подтверждение заказа.

3.3. Осуществлять ежедневное сопровождение учащихся в школьную столовую, построив их по парам, соблюдая дисциплину движения. По лестнице в столовую двигаться медленно, по правой стороне движения. Не допускать толканий, обгонов, употребления еды во время движения.

3.4. Обеспечить организованный вход и выход учащихся из школьной столовой.

3.5. Осуществлять ежедневный контроль за учащимися во время приема пищи. Не допускать выкриков, толканий, разговоров учащихся во время приема пищи.

3.6. Осуществлять ежедневный контроль за выносом продуктов питания из обеденного зала.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 01 ноября 2021 года;

4.2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года;

4.5. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в четвертой четверти.

4.6. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

4.7. Организовать совместно с медицинским работником ФАП информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и вне учебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

4.8. Провести совместно с медицинским работником ФАП фильтрацию в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового 2021/2022 учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ, ЭРВИ.

5. Ртищевой, заместителю директора по АХЧ, продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых и повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

5.1. Наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися (, наличие одноразовых полотенец и туалетной бумаги).

5.2. Проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

5.3. Эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

6. Индивидуальному предпринимателю Малашкевич О.Н., шеф-повару, повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

6.1. Обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции.

6.2. Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.

8. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор



Н.И. Кондрашова